

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Специальная основная общеобразовательная школа № 64»  
(МКОУ «Специальная школа № 64»)

**ПРИКАЗ**

от 16.05.2024 г.

**№ 156**

г. Прокопьевск

Об организации отдыха, оздоровления  
и занятости учащихся в летний период 2024 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период в 2024 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе МКОУ «Специальная школа № 64» летнюю занятость учащихся в летний период 2024 года в следующих формах: разновозрастного отряда, клубов по интересам, прогулочных групп, туристического однодневного похода, профильной смены.

2. Определить пребывание детей в летний период ежедневно в будние дни с 09.00 ч. до 12.00 ч.

3. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха учащихся школы заместителя директора по ВР Чмиль И.С.

4. В целях организации безопасности жизни и здоровья учащихся:

4.1. обеспечить организацию и проведение воспитательных мероприятий в соответствии с требованиями инструкций по технике безопасности и санитарно-эпидемиологическим нормам;

4.2. обеспечить организацию противопожарного инструктажа и мероприятий по правилам пожарной безопасности;

4.3. обеспечить организацию и проведение мероприятий по правилам дорожного движения;

4.4. обеспечить организацию и проведение мероприятий по предотвращению негативного поведения учащихся;

5. Назначить Чмиль И.С., заместителя директора по ВР ответственным за проведение инструктажа с педагогами о действиях в аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, террористических актах.

6. Возложить на педагогов, задействованных в организации летнего отдыха учащихся школы, ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности учащихся.

7. Назначить ответственными за организацию различных форм занятости учащихся во время летних каникул следующих педагогов:

№	Форма работы	Сроки	Кол-во детей	Место проведения	Ответственный
1	Разновозрастные отряды	3, 7, 10, 11, 17 июня (9.00-12.00)	20	МКОУ «Специальная школа №64»	Мельникова М.М. Сорокина А.Н. Мельникова М.А. Ключерова Т.В.
		2, 5 июля (9.00-12.00)	20		
		13,19 августа	20		

		(9.00-12.00)			Баумгартен Е.А. Плаксина С.Б. Саркиева В.Н.
2	<u>Клубы по интересам:</u> - книжный клуб «Знайка»,  - студия «Акварельки»,  - студия «Юные репортеры»,  - творческая мастерская	6,14 июня  5, 11 июня  6, 13 июня  4, 11 июня	10  10  10  10	МКОУ «Специальная школа №64»	Дреер Н.Н.   Елисеева Ю.Ю.  Ерофеева Н.А.  Пархомук Л.Г.
3	Прогулочные группы	июнь, август	12 12	МКОУ «Специальная школа №64»	Сорокина А.Н. Мельникова М.М.
4	Однодневный туристско-краеведческий поход	29 мая	12	Зенковский парк	Чмиль И.С. Коношенкова Е.В. Мельникова М.М. Сирота Е.В.
5	«Я – ЛИДЕР!»	04.06-06.06	15	МКОУ «Специальная школа №64»	Чмиль И.С.

8. Ответственными за организацию различных форм занятости учащихся во время летних каникул:

8.1. размещают в социальных сетях, группах и доводят до сведения родителей (законных представителей) планы работы запланированных активностей;

8.2. обеспечивают регулярную публикацию анонсов и новостей о возможностях участия в мероприятиях;

8.3. информируют родителей (законных представителей) учащихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и других мероприятиях;

8.4. обеспечивают возможность демонстрации учащимися индивидуальных достижений в формате видеозаписей выступлений, публикации творческих работ в электронном формате, на сайте школы или в социальных сетях;

8.5. ведут учет посещаемости активностей.

9. Утвердить план работы всех форм и видов активностей до 25.05.2024г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель учреждения**

\_\_\_\_\_  
директор

(должность)

\_\_\_\_\_  
Н.Г. Горзина

(личная подпись)

(расшифровка подписи)